

# GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA RED SALUD ANGARAES



CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-  
2019/GOB.REG.HVCA-RSA-RECAS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE  
LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y  
ADMINISTRATIVOS PARA LA RED DE SALUD ANGARAES.



ANGARAES, MAYO DEL 2019



## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA

### CAPITULO I

### GENERALIDADES



1.1 **ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES/GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
RUC N°: 20601021006

1.2 **DOMICILIO LEGAL**

Jirón, Lima N° 297-Barrio Pueblo Nuevo-Angaraes-Lircay-Huancavelica.



1.3 **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la convocatoria es la contratación de profesionales de la salud y administrativos, técnicos asistenciales y administrativos, según se señala en el cuadro:



Gobierno Regional de Huancavelica  
 U.E. 405 Red de Salud Angaraes  
 RECAS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA-PRIMERA CONVOCATORIA  
 CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS PARA LA RED DE SALUD ANGARAES 2019															
PLAZAS A CONVOCAR	PSIQUIATRA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL GENERAL
	MEDICO CIRUJANO	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	LIC. ENFERMERIA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	PSICOLOGO	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	PSICOLOGO TERAPEUTA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	PSICOLOGO TERAPEUTA DE LENGUAJE	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	QUIMICO FARMACEUTICO	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	ASISTENTE SOCIAL	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	TECNICO EN ENFERMERIA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	TECNICO EN FARMACIA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	PERSONAL DE VIGILANCIA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
	PERSONAL DE LIMPIEZA	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22
CODIGO DE PLAZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL GENERAL	
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO (A)	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22	
TOTAL GENERAL	1	1	4	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	22	



RED DE SALUD ANGARAES

N°	PLAZA	CENTRO DE COSTO	CODIGO	MONTO	MESES	FUENTE	CONVOCATORIA
1	PSIQUIATRA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-1	8,000.00	3	R.O	1ra Convocatoria
2	MEDICO CIRUJANO	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-2	6,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
3	LICENCIADO EN ENFERMERIA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-3	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
4	PSICOLOGO	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-4	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
5	PSICOLOGO TERAPEUTA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-5	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
6	PSICOLOGO TERAPEUTA DE LENGUAJE	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-6	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
7	QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-7	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
8	ASISTENTE SOCIAL	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-8	2,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
9	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-9	1,800.00	3	R.O	1ra Convocatoria
10	TECNICO EN FARMACIA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-10	1,800.00	3	R.O	1ra Convocatoria
11	TECNICO ADMINISTRATIVO	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-11	2,000.00	3	R.O	1ra Convocatoria
12	PERSONAL DE VIGILANCIA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-12	1,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria
13	PERSONAL DE LIMPIEZA	C.S. MENTAL COMUNICARIO	A-13	1,500.00	3	R.O	1ra Convocatoria

El Perfil y las Características del Personal a requerir para la: Red de Salud Angaraes, Hospital Lircay II-1, Centros y Puestos de Salud, así como las condiciones esenciales del Contrato están definidos en el capítulo III de la presente Base.

1.4 **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**  
 UNIDAD EJECUTORA 405- RED DE SALUD ANGARAES

1.5 **DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**  
 Comisión Especial de Evaluación - CAS.

1.6 **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
 Recursos Ordinarios (RO).

1.7 **BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.

**Gobierno Regional de Huancavelica**  
**U.E. 405 Red de Salud Angaraes**  
**RECAS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**



- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30879 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Resolución Directoral N° 020-2017-GOB.REG.HVCA/RSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPITULO II

ETAPAS DE LA SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN.

CONVOCATORIA		
1	Publicación en el Ministerio de Trabajo-Hvca.	Del 14 de Mayo al 26 Mayo del 2019
2	Publicación de Convocatoria en el portal web del Gobierno Regional	Del 14 de Mayo al 26 Mayo del 2019
3	Presentación curricular por mesa de partes de la Red de Salud Angaraes Jr. Lima N° 296 -Barrio Pueblo Nuevo – Lircay , Angaraes (Plaza Andrés Avelino Cáceres)	27 de Mayo del 2019 Hora: de 08:00 am a 01:00 pm y 02:30 a 05:30 pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	28 al 29 de Mayo del 2019
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal web del Gobierno Regional y/o en lugar visible de acceso público.	29 de Mayo del 2019 Hora 1:00 pm.
6	Presentación de reclamos (no se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente)	29 de Mayo del 2019 de 2:30 pm Hrs a 4:00 pm.
7	Absolución de Reclamos y presentación de resultados	29 de Mayo del 2019 de 4:00 pm a 5:30 pm.
8	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal en la página web de la Entidad, en la puerta principal y lugares de acceso público	29 de Mayo del 2019 de Hora 5:30 pm.
7	Entrevista Personal Red de Salud Angaraes Jr. Lima N° 296 -Barrio Pueblo Nuevo – Lircay , Angaraes (Plaza Andrés Avelino Cáceres)	30 de Mayo - Hora: 08:00 am. a 04:30 pm
8	Publicación de resultado final en el portal web de la Entidad y/o en lugar visible de acceso público.	30 de Mayo de 2019 Hora: 05:30 pm.
9	Adjudicación de Plazas, según orden de mérito Jr. Lima N° 296 -Barrio Pueblo Nuevo – Lircay , Angaraes (Plaza Andrés Avelino Cáceres)	31 de Mayo del 2019 09:00 am
INICIO DE LABORES Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
10	Suscripción de contrato e Inicio de labores	01 de Junio del 2019

**Nota:** Los que no cumplan los requisitos mínimos, según los Perfiles de Puesto y no consignen adecuadamente el código al cual postulan no podrán participar y/o serán descalificados en el Presente Proceso.



## 2.2. PRESENTACIÓN DE SOBRE.

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión de Evaluación RECAS, conforme al siguiente detalle:

Señores:

RED DE SALUD ANGARAES  
Atención.: Comisión Evaluadora.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 001-  
2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CEE-RECAS. PRIMERA  
CONVOCATORIA

SOBRE N° 1: SOBRE CURRICULAR

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTULANTE.....

CODIGO O ITEM AL CUAL POSTULA: .....

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR.....

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados. Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello o firma del postulante, del mismo modo la documentación presentada (CURRICULUM) deberá estar firmada por el postulante.

### 2.2.1. Contenido de los Sobres

Se presentará un (01) original, la documentación a presentar será en copias legibles, debidamente foliadas, (ENUMERAR de manera ascendente desde la primera a la última página) y ORDENADO y ANILLADO, aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentada. Asimismo los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

### SOBRE CURRICULAR

Documentación de presentación obligatoria: (Se deberá presentar en forma Ordenada, lo siguiente)

- Copia del DNI del postulante vigente.
- Constancia de Habilitación Profesional Vigente Original (según corresponda).
- Certificado de Salud Mental y Física. ( Original) Documentación que se adjuntara en la adjudicación.
- Constancia que acredite no contar con informes de incumplimiento de funciones con la entidad contratante, expedido por la Unidad de Recursos Humanos (solo para el personal que tuvo vinculo contractual con esta entidad)
- Constancia que acredite no contar con Procedimiento Administrativo Disciplinario, expedido por la Unidad de Recursos Humanos (solo para el personal que tuvo vinculo contractual con esta entidad)
- Declaración Jurada de datos del postulante, **Anexo N° 01**
- Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación, **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, **Anexo N° 03**
- Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos, **Anexo N° 04.**
- Declaración Jurada en la que el postulante señale declare algún parentesco que tuviese con funcionarios de la Red de Salud Angaraes **Anexo N° 05.**
- Curriculo Vitae, debidamente fedatada por la Red de Salud Angaraes, sustentado y documentado. Se debe de presentar un cuadro resumen de su experiencia en el objeto de la contratación. **Anexo 06.** Dicho cuadro deberá ser sustentado con la documentación correspondiente. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



- l) Declaración Jurada en la que se detalle la experiencia en capacitaciones asistidas por el postulante. **Anexo 07.**
- m) Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. **Anexo N° 08.**
- n) Declaración Jurada de Veracidad de la Documentación Presentada. **Anexo N° 09.**

**NOTA:**

- 1) El personal que participe del presente proceso no deberá tener vinculo laboral actual en otras dependencias del sector salud a nivel regional, circunstancia que se constatará con el aplicativo INFORHUS, siendo causal de descalificación.
- 2) Si no es llenado la información tal cual indica en los anexos será causal de descalificación.
- 3) Toda la documentación presentada (incluido Curriculum) deberá estar debidamente firmada por el postulante y debe estar foliado, caso contrario no serán considerados para la evaluación.

**PROCESO DE EVALUACIÓN:**

- El proceso de evaluación se realizará en dos (02) etapas.
- Cada fase de la evaluación es excluyente para la siguiente etapa.
- Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por la comisión evaluadora.
- Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

**PRIMERA ETAPA:**

**Evaluación Curricular.**

Para la calificación correspondiente y pasar a la siguiente fase, el CURRICULUM VITAE, deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los **PERFILES DE PUESTO**.

La evaluación curricular es en función a 40 puntos de acuerdo a los factores de evaluación para cada código (ITEM).

**SEGUNDA ETAPA:**

**Entrevista Personal.**

Cada miembro de la comisión entrevistadora, calificará en forma individual al postulante. La calificación final es el promedio de la entrevista personal, siendo esta en función a 60 puntos.

**BONIFICACION:**

- **Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, **siempre que el postulante que lo haya indicado y adjuntado al CURRICULUM VITAE** la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **A las Personas con discapacidad:** Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivalente al 15% sobre el puntaje total, al postulante **que lo haya indicado y adjuntado al CURRICULUM VITAE** la copia fechada de la Resolución emitido por el CONADIS.

**2.4 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el Portal Electrónico Institucional del Gobierno Regional ([www.regionhuancavelica.gob.pe](http://www.regionhuancavelica.gob.pe)) y/o en un lugar visible de acceso público de la Red de Salud Angaraes.

**NOTA:** Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres sólo hasta después de los 07 días calendario de haber culminado el proceso de selección. La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

2.5 ADJUDICACION DE PLAZAS:

La adjudicación de plazas será en estricto orden de mérito hasta ocupar el total de las plazas ofertadas.

2.6 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios CAS. Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que quedo en el siguiente puesto según el orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato.

NOTA: Si la Entidad o la Comisión crea por conveniente, el postulante deberá presentar los originales del CURRICULUM VITAE.

2.7 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

2.6.1. Declaratoria del proceso como desierto

La plaza será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad a la selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.





### CAPITULO III

Ver Archivos adjuntos



- ARCHIVO DE PERFIL DE PUESTOS 001 – Personal Asistencial Puestos /Centro de Salud y Hospital
- ARCHIVO DE PERFIL DE PUESTOS 002 – Personal Administrativo Hospital de Lircay II - 1
- ARCHIVO DE PERFIL DE PUESTOS 003 – Red de Salud Angaraes



## CAPITULO V

### CRITERIO Y FACTORES DE EVALUACION

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONAL PSIQUIATRA – HOSPITAL DE LIRCAY, C.S.

#### A-1

<b>1. EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>PUNTAJE 40 PUNTOS</b>
<b>CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>PUNTAJE 16 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Segunda Especialidad</li><li>Diplomados en salud (3 puntos por diploma máximo 3 diplomas)</li><li>Capacitación temas propios en su profesión, últimos 3 años (Máximo 150 horas académicas).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>05 puntos</li><li>09 puntos</li><li>06 puntos</li></ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>PUNTAJE 20 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de trabajo 5 puntos x año, máximo 5 años Se considerará solo Órdenes de servicios, Resoluciones y contratos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>25 puntos</li></ul>
<b>IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>PUNTAJE 04 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de reconocimiento y/o felicitación, (2.5 puntos por documento presentado, máximo 2).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>05 puntos</li></ul>
<b>2. ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE 60 PUNTOS</b>
La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación y puntualidad</li><li>Seguridad y Estabilidad Emocional</li><li>Conocimientos Técnicos del Puesto</li><li>Capacidad para tomar decisiones</li><li>Cultura General</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>05 puntos</li><li>05 puntos</li><li>30 puntos</li><li>15 puntos</li><li>05 puntos</li></ul>



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONAL MEDICO CIRUJANO – C.S. MENTAL COMUNITARIO**  
**A-2**

<b>3. EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>PUNTAJE 40 PUNTOS</b>
<b>CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>PUNTAJE 16 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría Titulado en salud y/o afines <span style="float: right;">03 puntos</span></li> <li>• Maestría concluida en salud y/o afines <span style="float: right;">03 puntos</span></li> <li>• Diplomados en salud (2 puntos por diploma máximo 2 diplomas) <span style="float: right;">04 puntos</span></li> <li>• Capacitación temas propios en su profesión, últimos 3 años <span style="float: right;">06 puntos</span> (Máximo 150 horas académicas).</li> </ul>	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>PUNTAJE 20 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de trabajo 4 puntos x año, máximo 5 años <span style="float: right;">20 puntos</span> Se considerará solo Órdenes de servicios, Resoluciones y contratos</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>PUNTAJE 04 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de reconocimiento y/o felicitación, <span style="float: right;">04 puntos</span> (2 puntos por documento presentado, máximo 2).</li> </ul>	
<b>4. ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE 60 PUNTOS</b>
<p>La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y puntualidad <span style="float: right;">05 puntos</span></li> <li>• Seguridad y Estabilidad Emocional <span style="float: right;">05 puntos</span></li> <li>• Conocimientos Técnicos del Puesto <span style="float: right;">30 puntos</span></li> <li>• Capacidad para tomar decisiones <span style="float: right;">15 puntos</span></li> <li>• Cultura General <span style="float: right;">05 puntos</span></li> </ul>	



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES NO MEDICOS (LIC. ENFERMERIA, PSICÓLOGO, PSICOLOGO TERAPEUTA, PSICOLOGO TERAPEUTA DE LENGUAJE, QUÍMICO FARMACEUTICO, ASISTENTE SOCIAL) - C.S. MENTAL COMUNITARIO

A-3 , A-4, A-5, A-6, A-7, A-8

<p>1. EVALUACION CURRICULAR</p> <p><b>CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialidad Titulado en salud o afines</li> <li>• Especialidad concluida en salud o afines</li> <li>• Diplomados en salud ( 2 puntos por diploma máximo 2 diplomas)</li> <li>• Capacitaciones que fortalezcan la función (Máximo 150 horas, los ultimo 3 años)</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de trabajo 4 puntos x año, máximo 5 años Se considerará solo Órdenes de servicios, Resoluciones y contratos</li> </ul> <p><b>IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de reconocimiento y/o felicitación, (2 puntos por documento presentado, máximo 2).</li> </ul>	<p><b>PUNTAJE 40 PUNTOS</b></p> <p><b>PUNTAJE 16 PUNTOS</b></p> <p>04 puntos</p> <p>04 puntos</p> <p>04 puntos</p> <p>04 puntos</p> <p><b>PUNTAJE 20 PUNTOS</b></p> <p>20 puntos</p> <p><b>PUNTAJE 04 PUNTOS</b></p> <p>04 puntos</p> <p><b>PUNTAJE 60 PUNTOS</b></p> <p>La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y puntualidad</li> <li>• Seguridad y Estabilidad Emocional</li> <li>• Conocimientos Técnicos del Puesto</li> <li>• Capacidad para tomar decisiones</li> <li>• Cultura General</li> </ul>
---	--



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA, TÉCNICO EN ENFERMERÍA, TECNICO EN FARMACIA / C.S., MENTAL  
COMUNITARIO.

A-9, A-10

1.- EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 40 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 16 PUNTOS

- Acreditar Diplomados en temas propios a su profesión (02 puntos por Diploma, máximo 03 diplomas) 06 puntos
- Eventos y cursos de capacitación en temas de salud en los 03 últimos años. (Máximo 150 horas académicas) 06 puntos
- Acreditar Capacitación en Ofimática Básica (Word, Excel, PPT). 04 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 20 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 4 puntos x año, máximo 5 años 20 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 04 PUNTOS

- Resolución de reconocimiento y/o felicitación, (2 puntos por documento presentado, máximo 2). 04 puntos

6. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 60 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación y puntualidad 05 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 30 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 15 puntos
- Cultura General 05 puntos



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA , TECNICO ADMINISTRATIVO, C.S. MENTAL COMUNITARIO

A-11

1. EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE 40 PUNTOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 16 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none"><li>Eventos y cursos de capacitación propios de su profesión (Máximo 150 horas académicas, los últimos 3 años)</li></ul>	12 Puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>Curso en Ofimática Básica (Word, Excel, PPT).</li></ul>	08 Puntos
EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE 20 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de trabajo 6 puntos x año, máximo 3 años</li></ul>	18 puntos
2. ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE 60 PUNTOS
La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Puntualidad y presentación</li></ul>	05 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad ante la entrevista</li></ul>	05 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos Técnicos del Puesto</li></ul>	30 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad para tomar decisiones</li></ul>	15 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>Cultura General</li></ul>	05 puntos



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA VIGILANTE – C.S. MENTAL COMUNITARIO

A-12

<b>1. EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>PUNTAJE 40 PUNTOS</b>
<b>CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>PUNTAJE 16 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de estudio</li><li>• Cursos de capacitación en temas de salud y/o relacionados al cargo</li><li>• Eventos y cursos de capacitación en temas afines al puesto Máximo 150 horas académicas, 3 últimos años</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>04 Puntos</li><li>02 puntos</li><li>10 puntos</li></ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>PUNTAJE 20 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia de trabajo 4 puntos x año, máximo 5 años</li></ul>	20 puntos
<b>IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>PUNTAJE 04 PUNTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de reconocimiento y/o felicitación (2 puntos por documento presentado, máximo 2).</li></ul>	04 puntos
<b>2. ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE 60 PUNTOS</b>
La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualidad y presentación</li><li>• Seguridad ante la entrevista</li><li>• Conocimientos Técnicos del Puesto</li><li>• Capacidad para tomar decisiones</li><li>• Cultura General</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>05 puntos</li><li>05 puntos</li><li>30 puntos</li><li>15 puntos</li><li>05 puntos</li></ul>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN - PERSONAL DE LIMPIEZA, C.S. MENTAL COMUNITARIO

A-13

1. EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 40 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 16 PUNTOS

- Certificado de estudio
- Cursos de capacitación en temas de salud
- Eventos y cursos de capacitación en temas de bioseguridad y temas afines. Máximo 150 horas académicas, 3 últimos años

04 Puntos  
02 puntos  
10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 20 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 4 puntos x año, máximo 5 años

20 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 04 PUNTOS

- Resolución de reconocimiento y/o felicitación (2 puntos por documento presentado, máximo 2).

04 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 60 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Puntualidad y presentación
- Seguridad ante la entrevista
- Conocimientos Técnicos del Puesto
- Capacidad para tomar decisiones
- Cultura General

05 puntos  
05 puntos  
30 puntos  
15 puntos  
05 puntos



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	MEDICO PSIQUIATRA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	MEDICO PSIQUIATRA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A-1

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación y diagnóstico
2	Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
3	Intervención individual y grupal
4	Realizar asistencia técnica a los servicios médicos de apoyo de salud mental
5	Realizar investigación y docencia en salud mental comunitaria
6	Acompañamiento clínico psicosocial
7	Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental
8	Confección del Plan de Trabajo
9	Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
10	Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
11	Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.
12	Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
13	Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
14	Organización de las Sesiones Clínicas y Reuniones de la Unidad.
15	Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria.
16	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
17	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
18	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)
19	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de Salud Mental.
20	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros)
21	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción
22	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
23	Manejo adecuado de Bioseguridad
24	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
25	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
26	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON EL PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO PSIQUIATRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestria	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

MINIMO CONSTANCIA EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto.    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado.

MINIMO CONSTANCIA EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

MINIMO CONSTANCIA EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: MEDICO CIRUJANO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-2

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental. Según el Plan de atención individualizada
2	Desarrollar programas asistenciales para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad
3	Participar en acciones de acompañamiento clínico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de las IPRESS priorizadas para el manejo clínico, social
4	Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas
5	Capacitar al personal de salud, formación de recursos especializados y socio comunitarios.
6	Realizar investigación y docencia en salud mental comunitaria
7	Promover el desarrollo de grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familias
8	Participar en planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo a favor de políticas públicas en salud mental
9	Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención Terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
10	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental. Según el Plan de atención individualizada
11	Elaborar Perfil Epidemiológico de Salud Mental en los EESS a intervenir en la Provincia de Angaraes
12	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
13	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
14	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables) con
15	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora.
16	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros)
17	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción
18	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
19	Manejo adecuado de Bioseguridad.
20	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
21	Mantener limpio el establecimiento de Salud.
22	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
23	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO Y/O MEDICO DE FAMILIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestria	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitacion en clima organizacional, terapia familiar/ especializacion en psicologia comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto.    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**, ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: ENFERMERO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: ENFERMERO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-3

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención inicial de enfermería especializada en salud mental.
2	Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
3	Administrar tratamientos indicados por el médico en el Centro de Salud Mental comunitario.
4	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud. (final)
5	Participar en acciones de acompañamiento clínico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de las IPRESS priorizadas para el manejo clínico, social
6	Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los progra
7	Desarrollar programas de continuidad de cuidados a los usuarios con trastorno mental.
8	Garantizar la adherencia al tratamiento farmacológico de los usuarios con trastornos mentales.
9	Realizar atención ambulatoria para valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados de enfermería.
10	Apoyar y coordinar con las IPRESS del primer nivel de referencia y articular una atención integral a los usuarios en la comunidad
11	Participar en planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo a favor de políticas públicas en salud mental
12	Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
13	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental. Según el Plan de atención individualizada.
14	Elaborar Perfil epidemiológico de Salud Mental en los EESS a intervenir en la Provincia de Angaraes.
15	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables) con enfoque en Salud Mental .
16	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora.
17	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
18	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
19	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).
20	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de Salud Mental.
21	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros).
22	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción.
23	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
24	Manejo adecuado de Bioseguridad
25	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
26	Mantener limpio el establecimiento de Salud
27	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Incompleta Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestria	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Contar con Conocimientos vinculados a salud mental, certificados.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto.
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A-4

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención ambulatoria (Evaluación y diagnóstico) de usuarios con morbilidad en problemas psicosociales y trastornos mentales y elaboración de plan de atención individualizado.
2	Realizar atención ambulatoria de seguimiento a personas con morbilidad en problemas psicosociales y trastornos mentales
3	Desplazamiento a otras localidades del área de Salud con fines asistenciales y visitas domiciliarias en casos necesarios
4	Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud comunitario
5	Identificar e intervenir de manera oportuna en problemas y trastornos de salud mental.
6	Participar en acciones de acompañamiento clínico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de las IPRESS priorizadas para el manejo clínico, social
7	Desarrollar y organizar programas de rehabilitación psicosocial en usuarios con morbilidad en salud mental
8	Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención Terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
9	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental.Segun el Plan de atención individualizada
10	Elaborar Perfil Epidemiológico de Salud Mental en los EESS a intervenir en la Provincia de Angaraes
11	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables) co
12	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora.
13	Participación en las interconsultas con los Equipos de Atención Primaria.
14	Garantizar el cumplimiento del paquete completo según PPR, en los pacientes identificados con problemas y trastornos de salud mental.
15	Realizar talleres: Habilidades sociales en niños y adolescentes, pautas de crianzas y familias fuertes.
16	Realizar capacitación al personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios
17	Atender a la población afectada por violencia política.
18	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
19	Realizar investigación y docencia en salud mental comunitaria
20	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)
21	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de Salud Mental.
22	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros).
23	Efectivar el buen clima organizacional de su jurisdicción.
24	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
25	Manejo adecuado de Bioseguridad.
26	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
27	Mantener limpio el establecimiento de Salud
28	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
29	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON EL PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

Coordinaciones Externas

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incomplet: Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO / LICENCIADO EN PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/ly afines

Capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector Público Salud.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.  
RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	PSICOLOGO TERAPEUTA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO TERAPEUTA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A-5

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones ambulatoria (ambulatoria y diagnostico) de usuario con morbilidad en problemas psicosociales y transtornos metales
2	Desplazamiento a otras localidades del area de salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios
3	administrar tratamientos (psicoterapia ocupacional) en el centro de salud mental comunitario
4	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
5	realizar trabajo comunitario en salud mental en un 60% (extramural) y trabajo de intervencion terapeutica en el c.s. mental comunitario 40 %
6	realizar intervencion terapeutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en salud mental , según el plan de atencion individualizada
7	Elaborar perfil epidemiologico de salud mental en los EESS a intervenir en la provincia de Angaeres
8	implementar acciones de promocion de la salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones educativas y municipios sostenibles) con enfoque en salud mental.
9	implementar y/o fortalecer la gestion de la calidad mediante la implementacion de proyectos de mejora
10	participar en acciones de acompañamiento clinico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de los IPRESS priorizados para el manejo clinico.
11	participar en las tareas de apoyo en actividades clinicas, formativas, de la investigacion y coordinacion, a los equipos de atencion priorizado para el manejo clinico.
12	implementar plan de continuidad de cuidados a los usuarios con transtorno mental.
13	realizar atencion ambulatoria para valoracion de la situacion familiar y comunitaria para la intervencion en cuidados
14	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
15	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
16	Realizar trabajo con personas con discapacidad de aprendizaje, minusvalias fisicas, problemas de salud mental, terapia en pacientes pos operatorio.
17	Habilidad para el trabajo en equipo, junto a otros profesionales de la salud con padres y los maestros de los pacientes
18	Creatividad y capacidad de adptacion, para planificar programas de terapia individual
19	implementar y/o fortalecer la gestion de la calidad mediante la implementacion de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de salud mental
20	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
21	Manejo adecuado de Bioseguridad.
22	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
23	Mantener limpio el establecimiento de Salud.
24	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
25	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO Y/O TECNOLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA OCUPACIONAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto.
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.  
RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica:	<u>UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES</u>
Denominación:	<u>PSICOLOGO TERAPEUTA DE LENGUAJE OCUPACIONAL PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO</u>
Nombre del puesto:	<u>PSICOLOGO TERAPEUTA DE LENGUAJE PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA</u>
Puestos que supervisa:	<u>CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES</u>
Código de Plaza:	<u>A-6</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención ambulatoria (Evaluación y diagnóstico) de usuarios con morbilidad en problemas psicosociales y trastornos mentales y elaboración de plan de atención individualizado.
2	Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios
3	Realizar las sesiones de psicoterapia (Familiar, grupal e individual) de lenguaje al 100% de pacientes con problemas.
4	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
5	Participar en acciones de acompañamiento clínico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de las IPRESS priorizadas para el manejo clínico, social y comunitario de los problemas psicosociales y trastornos mentales comunitario de los problemas psicosociales y trastornos mentales
6	Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención de instituciones educativas.
7	Implementar Plan de continuidad de cuidados a los usuarios con trastorno mental
8	Monitorizar la adherencia al tratamiento farmacológico de los usuarios con trastornos mentales
9	Realizar atención ambulatoria para valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados
10	Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
11	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental.Segun el Plan de atención individualizada
12	Elaborar Perfil Epidemiológico de Salud Mental en los EEES a intervenir en la Provincia de Angaraes.
13	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables) con enfoque en Salud Mental
14	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
15	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
16	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)
17	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de Salud Mental.
18	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros)
19	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción
20	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
21	Manejo adecuado de Bioseguridad.
22	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
23	Mantener limpio el establecimiento de Salud.
24	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
25	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incomplet.	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO, Y/O TECNOLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A-7

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención farmacoterapéutica especializada en salud mental.
- 2 Realizar farmacovigilancia de cada paciente atendido en salud mental, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios
- 3 Dispensar Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a pacientes del Centro de Salud Mental comunitario.
- 4 Vigilar los tratamientos administrados e indicados por el médico en el Centro de Salud Mental comunitario.
- 5 Monitorizar el stock de abastecimiento y/o solicitar los productos farmacéuticos, Dispositivos médicos y productos sanitarios para el Centro de Salud M
- 6 Cumplir con las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Prescripción, Buenas Prácticas de Dispensación
- 7 Vigilar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y/o evitar el vencimiento.
- 8 Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención Terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
- 9 Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental.Segun el Plan de atención individualizada
- 10 Elaborar Perfil Epidemiológico de Salud Mental en los EESS a intervenir en la Provincia de Angaraes.
- 11 Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones educativas y municipios Saludables) con enfoque en Salud Mental
- 12 Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora.
- 13 Identificar las Reacciones Adversas a medicamentos v/o medicamentos contraindicados, reportarlos.
- 14 Detectar y/o evitar las interacciones medicamentosas.
- 15 Orientar y educar en el tratamiento al paciente seañ las indicaciones medicamentosas.
- 16 Participar en acciones de acompañamiento clínico psicosocial a los equipos interdisciplinarios de las IPRESS priorizadas para el manejo clínico, social y comunitario de los problemas psicosociales y trastornos mentales.
- 17 Informar los movimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
- 18 Garantizar la adherencia al tratamiento farmacológico de los usuarios con trastornos mentales .
- 19 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
- 20 Implementar Plan de continuidad de cuidados a los usuarios con trastorno mental grave.
- 21 Realizar atención ambulatoria para valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados.
- 22 Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción.
- 23 Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción.
- 24 Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
- 25 Manejo adecuado de Bioseguridad
- 26 Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
- 27 Mantener limpio el establecimiento de Salud
- 28 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
- 29 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	X				
Quechua	X				
.....					

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: ASISTENTE SOCIAL PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-8

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación de la situación socio económico y social de la familia.
2	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales para la promoción y prevención de la salud mental.
3	Establecer mecanismos de coordinación institucional y articulación intersectorial para la promoción de la salud mental en la comunidad.
4	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y empoderamiento social.
5	Identificar recursos comunitarios.
6	Realizar trabajo comunitario en Salud Mental en un 60%(Extramural) y Trabajo de Intervención terapéutica en el C.S Mental comunitario en un 40%
7	Realizar intervención terapéutica, monitoreo y visitas de seguimiento de los casos positivos en Salud mental.Segun el Plan de atención individualizada
8	Elaborar Perfil Epidemiológico de Salud Mental en los EESS a intervenir en la Provincia de Angaraes.
9	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables) con enfoque en Salud Mental
10	Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).
11	Implementar y/o fortalecer la gestión de la Calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, realizar visitas de seguimiento al 100% de casos
12	Participar en planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo a favor de políticas publicas en salud mental.
13	Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
14	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres.
15	Realizar Visitas domiciliarias de identificación de riesgos y seguimiento a personal y familias con morbilidad en trastornos mentales.
16	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros).
17	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción.
18	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
19	Manejo adecuado de Bioseguridad.
20	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
21	Mantener limpio el establecimiento de Salud.
22	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**  
 NUCLEOS DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Incompleta Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ASISTENTE SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*  
RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
- COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	TECNICO ENFERMERIA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	TECNICO ENFERMERIA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A- 9

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procedimientos básicos de enfermería.
- 2 Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines de apoyo asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios
- 3 Apoyar en el tratamiento por el médico.
- 4 Preparación y esterilización de materiales médico.
- 5 Realizar registro de triaje, Custodia de Historias Clínicas(Salidas y Retornos de las mismas)
- 6 Preparación de los ambientes para la consulta externa
- 7 Manejo y Eliminación de los residuos sólidos, según normatividad vigente.
- 8 Elaborar y monitorizar el inventario de Bienes Patrimoniales del establecimiento diariamente .
- 9 Realizar atención ambulatoria para valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados
- 10 Implementar acciones de Promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)
- 11 Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros)
- 12 Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción
- 13 Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
- 14 Manejo adecuado de Bioseguridad
- 15 Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
- 16 Mantener limpio el establecimiento de Salud
- 17 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**  
 NUCLEOS SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

*Incomplet: Completa*

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO (A) ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación sustentaria*):

CERTIFICACION O CAOCITACION EN SALUD MENTAL (TRES ULTIMOS AÑOS)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CAPACITACION EN CLIMA ORGANIZACIONAL, TERAPIA FAMILIAR ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA COMUNITARIA (OPCIONAL) Y OTROS AFINES DE LA II

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

03 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

TECNICO  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: TECNICO FARMACIA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: TECNICO FARMACIA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-10

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. realizar el expendio de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios en salud mental
2. Realizar los seguimientos farmaceuticos a pacientes tratados, con fines asistenciales: visitas domiciliarias en casos necesarios
3. Informar de los eventos ocurridos en la dispensacion de cada paciente indicado por el medico en el Centro de Salud Mental Comunitario
4. Realizar procedimiento basicos de expendio
5. Apoyar al quimico farmaceutico en actividades propias de custodia de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios
6. Informar los movimientos de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios
7. Realizar registro de recetas (salidas y retorno de las mismas)
8. Elaborar y monitorizar el inventario de Bienes patrimoniales del establecimiento diariamente
9. Realizar atencion ambulatoria para valoracion de la situacion familiar y comunitaria para la intervencion en cuidados
10. Uso correcto y conservacion de los equipos y bienes de establecimiento de salud
11. Mantener limpio el establecimiento de Salud
12. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

MICROREDES DE SA SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Incompleta Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

capacitación en clima orgnanzacional, terapia familiar/ especializacion en psicologia comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

TECNICO  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Denominación:	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
Puestos que supervisa:	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES
Código de Plaza:	A-11

### MISION DEL PUESTO

- Organizar los sistemas de información en salud .
- Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de los indicadores del Salud.
- Priorizar las intervenciones sanitarias a través del analisis de informacion.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del Establecimiento de Salud de su jurisdicción.
2	Soporte técnico en equipos informáticos. HADWARD , SOFTWARE Y Configuración e instalación de REDES LAN.
3	Digitacion de formatos del SIS en los Modulos SISFOH, SIASIS via web y software ARFSIS
4	Procesamiento de sistemas de salud (HIS, HIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN, y otros
5	Procesamiento de sistemas de salud via Wed (CNV, PADRON NOMINAL y VPH)
6	Monitorizar y garantizar el funcionamiento del SIGALEN PLUS.
7	Realizar el reporte semanal del padron de afiliados AUS y Afiliados LPIS Activos y entrega a los EE.SS.
8	Entrega de reporte semanal de las FUAS digitados a la Unidad de Seguros de la Red de Salud.
9	Monitoreo del Avance de Indicadores SIS mediante el informe operativo mensual del informatico SIS.
10	Procesar, acumular y envié de la información con el control de calidad adecuada de datos a Estadística de la UERSA.
11	Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de Salud Mental.
12	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de informacion, para su envié a los niveles que corresponde
13	Monitorizar y digitar al 100 % de hojas de atencion (HIS) fuas (SIS) de la jurisdiccion, realizando un cruce de informacion de HIS y SIS.
14	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud.
15	Otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**

NUCLEOS SALUD ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN COMPUTACION Y/O TECNICO EN CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

TECNICO  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: PERSONAL DE VIGILANTE PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: PERSONAL DE VIGILANTE PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-12

**MISIÓN DEL PUESTO**

Cumplir sus actividades enfocadas al cumplimiento del resguardo y limpieza de los diferentes ambientes del centro de Salud mental comunitaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Control y vigilancia de ingreso y salida del publico
- 2 Control y vigilancia de ingreso, salida del publico, Y de los trabajadores del Centro de Salud Mental Comunitaria.
- 3 Control y vigilancia de los bienes de la institucion.
- 4 atención de telefonos y anexos de llamadas, perifoneo a solicitud del usuario
- 5 Vigilancia y ronda nocturna para la institucion.
- 6 Otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.
- 14 Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud.
- 15 Otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 COORDINACIONES CON EL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA

Coordinaciones Externas  
 TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	VIGILANTE
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en bioseguridad, primeros auxilios, seguridad patrimonial en general.

Capacitación en Vigilancia y seguridad patrimonial

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES DE EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

TECNICO     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 MESES DE EXPERIENCIA GENERAL

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

06 MESES DE EXPERIENCIA GENERAL

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL

HONRADEZ, RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES. SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

tec



Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Denominación: PERSONAL DE LIMPIEZA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: PERSONAL DE LIMPIEZA PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 405 RED DE SALUD ANGARAES  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA ANGARAES  
 Código de Plaza: A-13

### MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir sus actividades enfocadas al cumplimiento del bioseguridad y limpieza de los diferentes ambiente del Centro de Salud Mental Comunitario.



### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Mantener el nivel estándar de limpieza de los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Responsabilidad en el cuidado de los ambientes físicos y bienes que corresponden
- 3 Mantener limpio las oficinas, servicios higiénicos u otros ambientes
- 4 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES CON EL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COORDINACIONES INTERNAS

COORDINACIONES CON EL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

Coordinaciones Externa

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

Coordinaciones Externas

NUCLEOS SALUD ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PERSONAL DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Si  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

06 MESES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

TECNICO       Auxiliar o Asistente       Analista / Especialista       Supervisor / Coordinador       Jefe de Área o Dpto.       Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 MESES DE EXPERIENCIA

1. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

CAPITULO VI

ANEXO N° 01

CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores:

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
	Dist.:	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Número de Cuenta Corriente			
Número total de folios			

Angaraes.....

.....  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 02

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS

De mi consideración:

El que suscribe ....., identificado con DNI N°  
..... con RUC N° ....., domiciliado en  
....., que se presenta como postulante de la **Contratación**  
**Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**, declaro bajo juramento:

- Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Angaraes.....

.....  
Firma y nombre del postulante



ANEXO N° 03

CARTA DEDECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO



Señores:  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**  
**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**

Presente.-

De mi consideración:



El que suscribe ..... identificado con DNI  
N° ..... con RUC N° ..... domiciliado en  
..... que se presenta como postulante de la **Contratación**  
**Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no me encuentro impedido para ser postulante.



Angaraes.....



.....  
Firma y nombre del postulante



ANEXO N° 04

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN

Señores  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ....., identificado con DNI N°  
....., con RUC N° ....., domiciliado en  
....., que se presenta como postulante de la **Contratación**  
**Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**, declaro bajo juramento:

➤ Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.

Angaraes,.....

.....  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 05

LEY N° 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**  
 CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios al Red de Salud Angaraes, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Angaraes,.....

.....  
 Firma y nombre del postulante

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Red de Salud de Angaraes presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y nombres	Oficina donde presta servicios
1			
2			
3			

Angaraes,.....

.....  
 Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 06

CARTA DE REPRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA CONTRATACION

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

CONTRACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ..... identificado con DNI N° ..... con RUC N° ..... domiciliado en ..... que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**, presento la relación de los servicios en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

N°	Nombre del objeto de la prestación	Fecha de Inicio / Término de la prestación	PERIODO Meses y/o años	N° de FOLIO
1				
2				
3				
4				
5				

Angaraes, .....

.....  
Firma y nombre del postulante

NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

ANEXO N° 07

CARTA DE REPRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN CAPACITACIONES

Señores  
COMISIÓN DE EVALUACIÓN  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS  
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ....., identificado con DNI  
N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en  
....., que se presenta como postulante de la **Contratación  
Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS**, presento la relación de la experiencia  
en capacitación en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

N°	Nombre de la Experiencia en Capacitación	FECHA	DURACION	N° de FOLIO
1				
2				
3				
4				
5				

Angaraes.....

.....  
Firma y nombre del postulante

NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

ANEXO N° 08

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

Señores  
COMISIÓN DE EVALUACIÓN  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS  
Presente.-

Mediante el presente, el que suscribe .....  
identificado con DNI N° ..... con RUC N° .....  
y domiciliado en ....., declaro bajo juramento no estar registrado  
como deudor alimentario moroso.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Ley N° 28970 – Ley que  
crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Asimismo, declaro conocer los alcances y sanciones administrativas y penales, previstas en la normatividad legal  
vigente, por la falsedad de la información proporcionada a terceros.

Angaraes, ..... de ..... del 201.



.....  
Firma y nombre del postulante



ANEXO N° 09

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-RSA/CE-RECAS

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe .....  
identificado con DNI N° ....., con RUC N° .....  
domiciliado en ....., que se  
presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios N° 001-2019/GOB.REG.HVCA-  
RSA/CE-RECAS, declaro bajo juramento:

- Que todo el curriculum vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentación original.
- En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Angaraes,.....

.....  
Firma y nombre del postulante

